

ལྷ་ཁྱུ་ཁྱེད་མི་དམངས་ཁྲིད་གཞུང་གཞུང་ལས་ཁང་གི་ཡིག་ཆ།

碌曲县人民政府办公室文件

碌政办发〔2023〕6号

碌曲县人民政府办公室 关于调整县政府班子成员分工的通知

各乡镇人民政府，县政府各部门、单位，省州驻碌各单位：

根据工作需要，经县政府会议研究，现将县政府领导班子分工调整如下：

县委副书记、县长吴煜：主持县政府全盘工作，负责审计方面工作。

主管县审计局。

县委常委、常务副县长才让道吉：负责县政府常务工作。负责发展改革，县域经济，招商引资，安全生产，教育和科技，统计调查，民族宗教事务，民生，电力，粮食和物资储备，优化营商环境，“五无甘南”打造“十有家园”创建“七美碌曲”建设，生态文明小康村、文化旅游标杆村、新能源基地和产业园区建设，

人大代表意见建议办理等方面工作。

分管县发改局、教科局、应急管理局、统计局、投合局、碌曲县江河韵藏药产业发展有限公司、碌曲县江河韵新能源产业发展有限公司。

协调民族宗教，信访工作。

联系县人大、气象局、消防大队、电力公司、石油公司。

县委常委、副县长倪学林（挂职）：负责东西部协作和天津对口支援工作。

分管东西部协作和天津对口援建工作。

协管县发改局、乡村振兴局。

县委常委、副县长王斌（挂职）：负责地方史志、地震、驻村帮扶等方面工作。

分管县史志办、地震局。

协管县农业农村局、乡村振兴局（驻村帮扶队）。

副县长年周：负责财政，国有企业改革和国有资产监管，金融，文化和旅游，广播电视，融媒体，自然资源、林业草原，农业农村，农村综合改革，乡村振兴，畜牧兽医，后勤保障等方面工作。

分管财政局（国有资产管理局、金融办）、文旅局、自然资源局（林草局）、机关事务局、碌曲县江河韵文旅发展有限公司。

代管农业农村局、乡村振兴局。

联系税务局、农业银行、工商银行、信用联社、邮政储蓄银行、驻县各保险公司。

副县长马书海：负责保密，档案，政协委员提案办理、“放管服”改革，人力资源和社会保障，交通运输，卫生健康，红十字，妇女儿童，公共资源交易，残疾人等方面工作。

分管县交通局（运管局）、卫健局、残联、公共资源交易中心。

代管政府办公室、政务中心、人社局（根治拖欠农民工工资）。

联系县政协、档案馆、泵海则岔保区管护中心、妇联、新华书店、烟草公司、公路段。

副县长旦正才让：负责住房和城乡建设，人民防空，生态环境，工业和信息化，非公经济，市场监管，水务，文旅交建等方面工作。

分管工信和商务局、市场监管局、水务局、文旅交建公司、国有资产经营管理公司。

代管县住建局、生态环境分局、碌曲县江河韵农牧业产业发展有限公司，并协助年周同志工作。

协调各人民团体工作。

联系电信公司、移动公司、铁塔公司、联通公司。

副县长、县公安局局长马东强：负责公安，司法，军政关系等方面工作。

分管县公安局、司法局。

联系人武部、法院、检察院、武警中队。

副县长张云霞：负责民政，退役军人，医疗保障、供销等方面工作。

分管县民政局（边界办）、退役军人事务局、医保局。

代管供销社。

联系公积金、邮政公司。

分工中未列的副科级机构及事业单位随其主管系统。按照“一岗双责”要求，县政府领导分别对分管（代管）领域安全生产、信访稳定、党风廉政建设等工作负责。

为便于工作衔接，副县长之间建立互补关系，相互协调配合。才让道吉、倪学林同志互补；王斌、旦正才让同志互补；年周、马书海同志互补；马东强、张云霞同志互补。互补领导均不在时，由才让道吉同志负责统筹协调。

县政府领导实行节假日、双休日值班制度。

碌曲县人民政府办公室

2023年2月13日

抄送：县委办、人大办、政协办，县委各部委，法检两院，县人武部。

碌曲县人民政府办公室

2023年2月13日印发